

Auszubildende/r als Kauffrau/-man für Büromanagement (m/w/d) in 33647 Bielefeld gesucht

(886)

📍 Standort: Bielefeld 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 8 - 8 Stunden pro Tag 📄 Gehaltsspektrum: Euro pro Stunde

Auszubildende/r als Kauffrau/-man für Büromanagement (m/w/d) in 33647 Bielefeld gesucht

Wir suchen zum 01.08.2025 oder gerne auch früher eine/n Auszubildende/r als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) in 33647 Bielefeld in Vollzeit

Es erwarten dich ein interessanter Ausbildungsplatz mit pünktlicher Bezahlung sowie einer hohen Chance der Übernahme nach erfolgreicher Ausbildung. Ein modernes Büroumfeld und eine gute Ausstattung gehören bei uns genauso selbstverständlich mit zum Arbeitsplatz, wie ein angenehmes Arbeitsumfeld mit großartigen Menschen. Als Familienunternehmen hat dabei der respektvolle Umgang miteinander höchsten Stellenwert. Als Standort mit finanziellem Klimabeitrag setzen wir auf den Einsatz nachhaltiger Reinigungsprodukte und ressourcensparender Maschinen.

Wir bieten:

- ✓ eine fundierte Ausbildung in einem motivierten Team, dass dich während deiner Ausbildung begleitet und fördert
- ✓ eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung
- ✓ respektvoller Umgang mit tollen Kollegen und großem Teamgeist
- ✓ attraktive Extras
 - Zugang zum Corporate Benefit Rabattportal
 - Niediek-Unternehmenskarte für regionale Einkäufe
 - Mitarbeiterrabatte für öffentliche Verkehrsmittel (OWL)
 - Die Niediek Akademie in vielen Sprachen
 - Obst und Getränke stehen zur freien Verfügung
- ✓ neues Bürogebäude mit modernster Ausstattung
- ✓ sicherer und langfristiger Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen

Dein Profil

- ✓ du hast einen guten Schulabschluss-Mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur
- ✓ du hast Freude an kaufmännischen Tätigkeiten und Büroarbeit
- ✓ du bist zuverlässig, flexibel und teamfähig
- ✓ du hast eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- ✓ du bist aufgeschlossen, wissbegierig und kommunikativ

Hast du Interesse, ein Teil unseres legendären Familienunternehmens zu werden, dann freuen wir uns über deine Onlinebewerbung.

Bei Fragen steht dir Frau Nicole Engelking gerne zur Verfügung:

Niediek Unternehmensgruppe

Personalreferenz | Nicole Engelking
Enniskillener Str. 15

33647 Bielefeld

Bewerbung an: claudia.geurten@niediek.net
sowie c.c.: nicole.engelking@niediek.net

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag:

[Impressum](#)