

# Reinigungskraft/Vertretungskraft (m/w/d) in 49324 Melle auf Teilzeitbasis

(871)

📍 Standort: Melle, Wiehengeb 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 2 - 2 Stunden pro Tag 📄 Gehaltsspektrum: 15 - 15 Euro pro Stunde

## Reinigungskraft/Vertretungskraft (m/w/d) in 49324 Melle auf Teilzeitbasis

### **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Reinigungskraft (m/w/d) in 49324 Melle als Urlaubsvertretung in Teilzeit**

Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz mit pünktlicher Bezahlung. Ein moderner Maschinen- und Fuhrpark gehört bei uns genauso selbstverständlich mit zum Arbeitsplatz wie ein angenehmes Arbeitsumfeld mit großartigen Menschen. Als Familienunternehmen hat dabei der respektvolle Umgang miteinander höchsten Stellenwert. Als klimaneutrales Unternehmen setzen wir auf den Einsatz nachhaltiger Reinigungsprodukte und ressourcensparender Maschinen.

#### **Die Arbeitszeiten:**

4x wöchentlich in der Zeit von 06:00 bis 08:30 Uhr

#### **Wir bieten:**

- ✓ einen tariflichen Stundenlohn von 15,00 €
- ✓ respektvoller Umgang mit tollen Kollegen und großem Teamgeist
- ✓ attraktive Extras bei bis zu 30 Tagen Urlaub
- Zugang zum Corporate Benefit Rabattportal
- Die Niediek Akademie in vielen Sprachen
- Ergonomische Arbeitsgeräte und präventive Rückenurse
- ✓ eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ einen persönlichen Ansprechpartner
- ✓ immer ein offenes Ohr für jegliche Belange

#### **Ihre Aufgaben:**

- ✓ Pflege- und Reinigungsarbeiten
- ✓ Unterhaltsreinigung nach intensiver Einarbeitung
- ✓ Reinigung von Oberflächen, Böden
- ✓ Auffüllen von Verbrauchsmaterial
- ✓ Fachgerechter Umgang mit Arbeitsmitteln

#### **Ihr Profil:**

- ✓ Sie sind zuverlässig und sorgfältig
- ✓ Sie arbeiten selbständig und strukturiert
- ✓ Sie haben ein freundliches Auftreten
- ✓ Sie haben das 18. Lebensjahr vollendet

### **Quer- oder Wiedereinsteiger sowie Bewerber mit einer Schwerbehinderung sind herzlich willkommen**

Haben Sie Interesse, ein Teil unseres legendären Familienunternehmens zu werden, dann freuen wir uns über Ihre Onlinebewerbung.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Carmen Klenke gerne zur Verfügung:  
Niediek Unternehmensgruppe | Gebäudedienste  
Verwaltungsassistentin | Carmen Klenke

Mittelkamp 111  
26125 Oldenburg

**bewerbung(a)niediek.net**  
**Tel.: 0441 / 69 185 310**  
**WhatsApp 0171 2723296**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** RTV der Beschäftigten in der Gebäudereinigung

[Impressum](#)

